

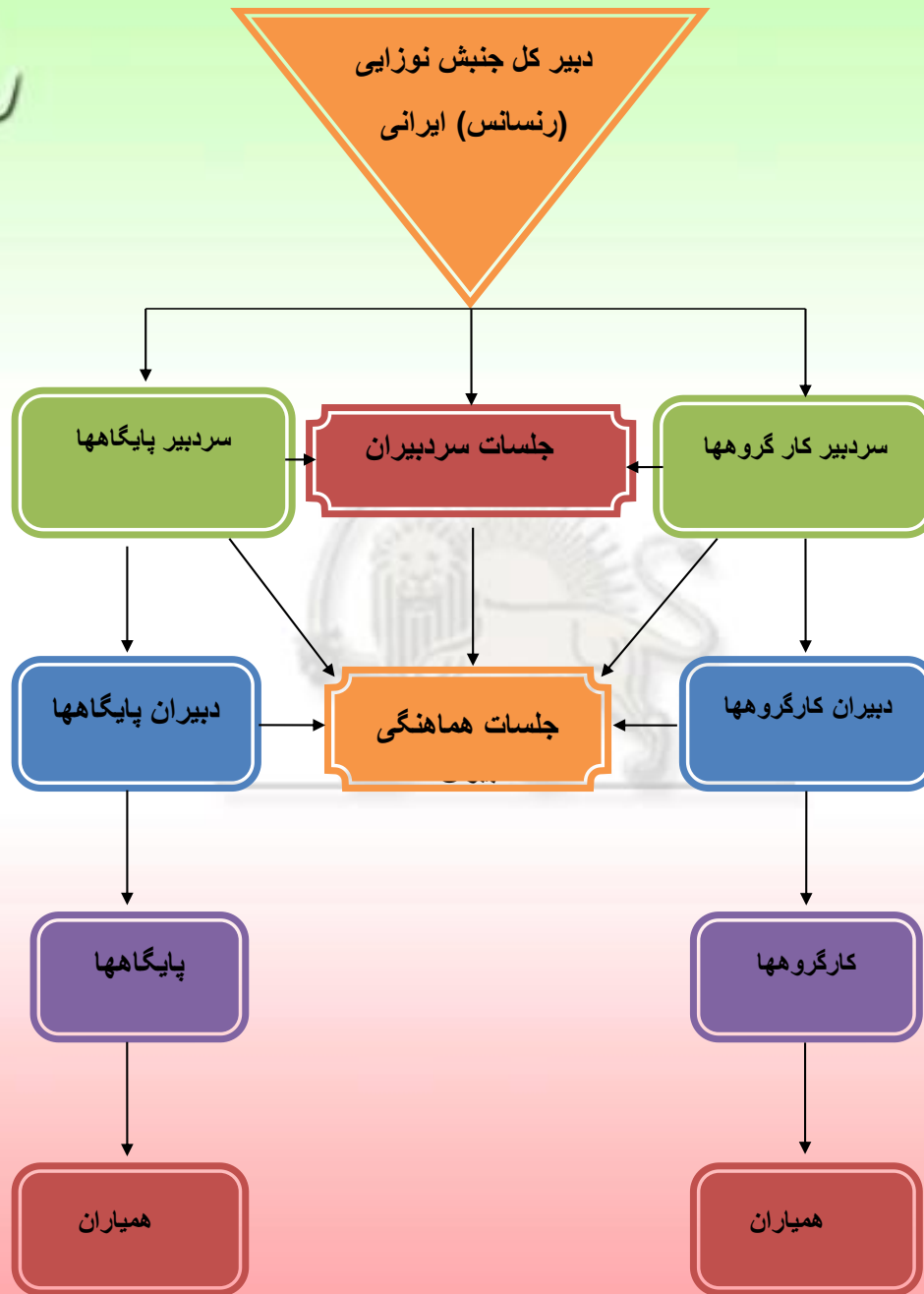
رئیس، ایرانی  
ترددان، ترددی



پایگاههای جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی



رئیس، اساتذ  
ترددان، ترددات



# شرح پایگاهها

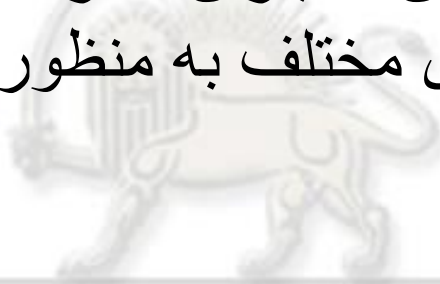
- پایگاهها در کشورها و شهرهای مختلف از همیاران و هم اندیشان فعالی تشکیل می شوند که به اهداف و اندیشه جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی باورمند و پایبند می باشند.
- پایگاه از یک دبیر و چندین همیار و هم اندیش تشکیل میگردد.
- در هر پایگاه، کارها بر اساس همکاری و پذیرش بنمایه های جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی با مهر و دوستی جهت پیشبرد اهداف این جنبش صورت میگیرد.
- بنمایه های فرهنگ ایرانشهری به قرار زیر می باشند.
- خرد گرایی - دادگری - آباد سازی - رواداری - آزادگی - دهمندی - شادزیستی



رئیس، ایران  
ترددان، تردد

# هدف پایگاهها

هدف هر پایگاه، پیشبرد اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی و جذب نیروها همچون همیاران، طرفداران و علاقمندان در کشورها و شهرهای مختلف به منظور یک رستاخیز ملی می باشد.



# مسئولیت هر پایگاه

• مسئولیت هر پایگاه، اجرای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی میباشد.

- معرفی جنبش و اهداف آن به ایرانیان و غیر ایرانیان (منظور از غیر ایرانیان شامل نهادهای اجتماعی، فرهنگی، دانشگاهی و حتی سیاسی غیر ایرانی) میباشد.

- اجرای مراسم ملی شامل جشنهای ایرانی، همایشهای ملی .

• ارائه نشانه های جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی در مراسم مختلف.

- دعوت از هم میهنان جهت ایجاد همکاری در روند پیشبرد اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی.

- سخنرانی ها (پیرامون تاریخ، فرهنگ ایرانی شهری و غیره).

- تشکیل نشستهای هفتگی، ماهانه، سالانه و برگزاری سخنرانی پیرامون مسائل مختلف روز.

- بحث و تبادل نظر و تجزیه تحلیل و ریشه یابی و ارائه راهکارها و راهیافتهای لازمه مسائل اجتماعی، فرهنگی و سیاسی ایران و برآورد و بررسی سیاستگزاریهای جهانی و سایر نکات مورد نظر، جهت بالا بردن میزان آگاهی و دانش جامعه ایرانی، با دعوت از متخصصین و کارشناسان در زمینه های فوق.

- دعوت از غیر ایرانیان جهت کسب تمایل در رابطه با پشتیبانی از اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی.

- سخنرانی ها پیرامون آشنایی آنان با تاریخ و فرهنگ ایرانی شهری.

- دعوت از ایرانشناسان جهت سخنرانی.

- تدارکات لازمه در امر ایجاد امکانات لازمه پیرامون اجرای برنامه های فوق.



رئیس ایرانی  
رئیس ایرانی

# مسئولیت هر پایگاه (ادامه)

## • ادامه:

- در صورت امکان، تهیه بروشورها و فلایرها پس از بررسی و تجدید نظر سردبیر پایگاهها و پخش آنها بویژه در مراسم و آئینها و جشنهای ملی میهنی.
- ارائه گزارشهای لازمه در موارد فوق بطور مستمر به سردبیر پایگاهها.
  - این گزارشات در جلسات هماهنگی مورد بررسی قرار میگیرند تا میزان و کیفیت عملکرد هر پایگاه با توجه بر میزان فعالیت آن مشخص گردد تا بتوان کمبودها، نواقص، اشکالات را پس از کسب راهیافت و راه حلها، نتایج لازمه به پایگاه اعلام گردد.
- هر پایگاه مسئولیت دارد که در حد امکان، نواقص و اشکالات و کمبودها را خود راسا بر طرف نماید.
  - در صورت عدم دارا بودن امکانات لازم جهت بر طرف نمودن مشکلات مورد نظر، دبیر با سردبیر پایگاهها به مشاوره می پردازد.



## دبیر پایگاه

- دبیر پایگاه شخصیت حقیقی میباشد که در راستای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی تلاش مستمر را از مبذول داشته تا این جنبش بتواند برای رسیدن به اهداف خود به حرکت و پیشرفت کامل ادامه دهد.
- هم میهنی که درخواست برپایی پایگاهی در شهر خود را مینماید، لازم است که با سردبیر پایگاهها تماس حاصل نماید.
- هم میهن درخواست کننده تشکیل پایگاه، باید از تواناییها و مدیریت در امر بنیانگذاری و اداره و هدایت پایگاه و همیاران برخوردار بوده باشد و امکانات مورد نظر را برآورد نماید و در این راستا با فراخوانی از دیگر همیاران، مسئولیت برپایی پایگاه را بعهده گیرد.
- از دیدگاه جنبش، دبیر پایگاه پاسخگوی مسائل مربوط به پایگاه خود می باشد.
- دبیر هر پایگاه لازم است که دارای سیاستهای مدبرانه همراه با رفتار، منش انسانی، مهر و دوستی با همه هم میهنان اعم از موافقین و مخالفین را دارا باشد تا بتوان به بهترین وجهی جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی را به سایرین معرفی نمود، زیرا خود نمادی از این جنبش میباشد و نمایندگی اهداف این جنبش را در نزد دیگران تجلی مینماید.
- دبیر هر پایگاه مسئولیت اجرای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی را بعهده دارد و در این راستا هماهنگیهای لازم را در پیشبرد این اهداف با ارائه برنامه های مختلف و متنوع، با سردبیر پایگاهها به مشاوره خواهد گذارد.
- دبیر هر پایگاه مسئولیت حقوقی کلیه برنامه های اجرائی را نیز در این باره بعهده میگیرد و در مواقع لزوم پاسخگوی همه مسائل می باشد.



# همیاران پایگاه و مسئولیت آنان

رئیس، ایرانی  
ترددان، سردار

- همیاران از اشخاصی تشکیل میگردند که در راستای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی با دبیر پایگاه، همکاریهای لازم را انجام می دهند.
- در راستای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی ، لازم است که همیاران در هر چه گسترده تر نمودن امکانات لازم پیرامون جذب نیروها، تلاش و کوشش فراوان را بکار گیرند.
- مسئولیت همیاران:
  - همکاری در بخش تدارکات.
  - همکاریهای لازم در برپایی مراسم مختلف از قبیل جشنها، سخنرانیها و غیره.
  - انجام امور محوله از طرف دبیر پایگاه.





رئیس، ایرانی  
ترددان، ترددی

# هم اندیشان پایگاه

- هم اندیشان پایگاه از اشخاصی تشکیل میگردند که در تدارکات و اجراء برنامه های پایگاه فعالیت دارند اما هماهنگ و همگون با اندیشه ها و اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی می باشند.  
- هم اندیشان و سایر هم میهنان در صورت تمایل میتوانند در جشن ها و مناسبت های ملی میهنی و نشست های مختلف شرکت نمایند.



# سر دبیر پایگاهها

## • سر دبیر پایگاهها و مسئولیتهای محوله:

- سر دبیر پایگاهها مسئولیت ارتباط و همکاری مدام با دبیران و کسب اطلاعات و گزارشات روند کارها از دبیران پایگاهها را دارا می باشد.
- سر دبیر پایگاهها، شخصیت حقیقی میباشد که در راستای اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی تلاش مستمر را مبذول داشته تا این جنبش بتواند برای رسیدن به اهداف خود به حرکت و پیشرفت کامل ادامه دهد.
- سر دبیر پایگاهها باید باورمندی کامل به اصول و مبانی جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی را داشته باشد.
- در صورت امکان، سر دبیر پایگاهها میتواند مسافرت به شهرها و یا کشورهای مختلف و بررسی روند کاری هر پایگاه از نزدیک و بررسی و برآورد عملکرد و رفتار دبیران با همیاران و گفتگو با همیاران هر پایگاه جهت کسب اطلاعات بیشتر در رابطه با حرکت هر پایگاه را داشته باشد.
- سر دبیر پایگاهها همکاریهای لازمه را با دبیر هر پایگاه در رابطه با هماهنگی در برنامه ریزی کلیه موارد، اعم از جشنها، مراسم ملی و تاریخی، مناسبتهای لازمه در تشکیل نشستها در هر پایگاه، و سایر برنامه های لازمه را خواهد داشت.
- سر دبیر پایگاهها، مسئولیت انتخاب دبیر و عنوان و اهداف پایگاه، در راستای اندیشه های جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی را بر مبنای درخواست های ارائه شده بررسی می نماید.
- سر دبیر پایگاهها، مسئولیت انتخاب و برکناری دبیران و همچنین برکناری همیاران پایگاهها، در صورت تخلف از اهداف جنبش را دارا می باشد.
- کنترل عملکرد دبیران پایگاهها و روند و روش و کیفیت کار آنان با ایجاد ارتباط بطور خصوصی با همیاران پایگاه مورد نظر و رفع اختلافات و از بین بردن تنشهای احتمالی.



# سردبیر پایگاهها

- مسئولیتهای سردبیر پایگاهها (ادامه):
  - تاکید به دبیران پایگاهها در امر حرکت متعارف در راستای پیشبرد اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی.
  - سردبیر پایگاهها باید از توانائی لازمه پیرامون معرفی جنبش به ایرانیان و غیر ایرانیان را دارا باشد.
  - سردبیر پایگاهها لازم است که دارای سیاستهای مدبرانه همراه با رفتار، منش انسانی، مهر و دوستی با همه هم میهنان اعم از موافقین و مخالفین را دارا باشد تا بتوان به بهترین وجهی جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی را به سایرین معرفی نمود، زیرا خود نمادی از این جنبش میباشد و نمایندگی اهداف این جنبش را در نزد دیگران تجلی مینماید.
  - سردبیر پایگاهها، در صورت عدم حضور حقیقی و در صورت امکان، لازم است از طریق حضور مجازی همچون اسکایپ در نشستهای پایگاهها شرکت نماید.
  - برآورد و بررسی کارها و مسئولیتهای دبیر هر پایگاه از نظر کمی و کیفی.
  - ارائه ایده ها و نقطه نظریات عملگرایانه و تاثیر گذار برای هر پایگاه .
  - ارتباط مستقیم با دبیرکل جنبش و ارائه کلیه اطلاعات پیرامون روند کاری هر پایگاه و کیفیت عملکرد پایگاهها.
  - ارسال گزارشات به دبیر کل جنبش.
  - بررسی و تلاش در امر بر طرف نمودن اشکالات، نواقص، کمبودها، محدودیتها و سایر مسائل و نکاتی که در حین کار ایجاد میگردد و یا وجود دارند، البته در حد امکان.
  - ارائه ایده ها و طرحها بر اساس امکانات و توانائیهای هر پایگاه و دبیر مربوطه.



# دبیر کل جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی

- پشتیبانی اندیشه، راهکارها و راهیافتها برای پیشبرد اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی در کلیه محافل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی.
- شرکت در نشست ها و جلسات محافل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی ایرانیان و غیر ایرانیان، جهت پیشبرد اهداف جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی.
- دبیر کل باید از تواناییها و شایستگی ها پیرامون کلیه مسائل و هماهنگیهای لازمه با سردبیران را برخوردار باشد.
- **مسئولیت دبیرکل:**
  - مشاوره های مستمر با سردبیران و دبیران در زمینه های مختلف کاری و طرحها و پروژه ها بر حسب موقعیت زمانی.
  - اداره و کنترل روند و اجرای برنامه ها بر حسب گزارشات نوشتاری از طرف سردبیران.
  - ارائه ایده ها و راهیافتهای لازمه در امر حل مشکلات و نواقص و اشکالات در جنبش.
  - کسب اطلاعات در رابطه با تشکیل هر نوع نشست و برنامه و کمیت و کیفیت کارگروهها و پایگاهها.
  - شرکت و اداره جلسات سردبیران و جلسات هماهنگی.
  - شرکت مجازی در برخی از نشستهای مورد نظر در کارگروهها بر حسب موقعیت زمانی.
  - ایجاد ارتباطات و رایزنی های استراتژیکی کلان پیرامون برنامه های مختلف در رسانه های گروهی (اعم از دیداری - شنیداری - نوشتاری) یا انجمن ها و سازمان ها و غیره.



رئیس، ایرانی  
ترددان، ترددی

آیین نامه داخلی

پایگاههای جنبش نوزایی (رنسانس) ایرانی



# مقررات پایگاهها

- جهت رسیدگی به موارد مختلف تخصصی پایگاهها، جلساتی بطور منظم و یا در مواقع ضروری برگزار خواهد گردید.
- هر دبیر پایگاه، متعهد میباشد به هر دلیلی که از این مسئولیت کناره گیری می نماید، کلیه اسناد و مدارک پایگاه را در اختیار سردبیر پایگاهها قرار دهد.
- در صورتی که یکی از همیاران سه تا چهار جلسه غیر متوالی بدون دلیل موجه در جلسات شرکت ننماید، دبیر کارگروه مشاوره لازمه را با سردبیر پایگاه ها در رابطه با تغییر مسئولیت از همیار به هم اندیش و یا اخراج وی انجام می دهد.
- چنانچه دبیر پایگاهی، از وظایف و مسئولیت های خود تخطی نماید، سردبیر پایگاهها پس از اخطار و هماهنگی در جلسات سردبیران و دبیرکل، می تواند از دبیر پایگاه مورد نظر سلب مسئولیت نماید.
- چنانچه همیار و یا هم اندیشی، خارج از مقررات، اهداف یا اندیشه های جنبش عمل نماید، دبیر پایگاه بعد از هماهنگی لازم با سردبیر، می تواند وی را از پایگاه مورد نظر اخراج نماید.
- در صورتی که همیار یا هم اندیشی، شکایتی علیه پایگاه مطرح نمود، این شکایت برای بررسی به دبیر و در صورت عدم توافق به سردبیر پایگاهها فرستاده خواهد شد.  
- دبیر پایگاه باید در مقابل شکایات طرح شده پاسخگو باشد.
- هر همیار پایگاه موظف میباشد که به آیین نامه پایبند باشد و در صورت تخلف، براساس مقررات مندرج در آیین نامه با وی برخورد خواهد شد.



# نحوه برگزاری جلسات پایگاهها

رئیس، اسرار  
ترددان، ترددی

- دبیر پایگاه موظف می باشد که موضوعات مورد نظر دستور جلسه آتی را در پایان همان جلسه مشخص نماید.
- در صورت لزوم، همیاران پایگاه می توانند تا 72 ساعت قبل از تشکیل جلسه بعدی، موضوع خاصی را جهت مطرح نمودن آن در جلسه به دبیر پایگاه برای درج در دستور جلسه ابلاغ نمایند.
- - دبیر پایگاه موظف است که موضوعات مورد نظر را دسته بندی نموده و بعنوان دستور جلسه تا 48 ساعت قبل از تشکیل جلسه، به همیاران پایگاه ابلاغ نماید.
- لازم است که دبیر پایگاه، رسیدگی به موضوع و یا موضوعاتی که جنبه فوریت و ویژگی لازم را دارا می باشند، در جلسه پایگاه مطرح نماید.
- دبیر پایگاه موظف می باشد که گزارش لازمه هر جلسه را به همراه موضوعات دستور جلسه آتی، به همیاران پایگاه مورد نظر و سردبیر پایگاهها ارسال نماید.
- **تقسیم کار پایگاه :**
  - دبیر پایگاه موظف میباشد که وظایف و امور کاری پایگاه مورد نظر را بین همیاران، بر اساس توانمندی آنها تقسیم نماید.
  - جهت انجام امور محوله کاری، لازم است که مدت زمان و تاریخ آن تعیین و مشخص گردد.



# نحوه برگزاری جلسات هماهنگی

رئیس، اسرار  
رژمان، سردبیر

- جلسات هماهنگی با حضور دبیرکل، سردبیران و دبیران کارگروهها و پایگاهها تشکیل میگردد.
- در جلسات هماهنگی، لازم است که در راستای اهداف جنبش، بحث و تبادل نظر پیرامون موضوعات و نکاتی در رابطه با هماهنگی نمودن حرکت کارگروهها و پایگاهها مطرح گردد.
- دبیرکل مسئول می باشد که موضوعات مورد نظر دستور جلسه هفته آتی را در پایان همان جلسه مشخص نماید.
- - دبیران کارگروهها و پایگاهها می توانند تا 72 ساعت قبل از تشکیل جلسه، موضوع خاصی را جهت مطرح نمودن آن به سردبیر و پس از ارسال آن توسط سردبیر به دبیرکل، جهت درج در دستور جلسه ارائه نمایند.
- لازم است که دبیرکل، رسیدگی به موضوع و یا موضوعاتی که جنبه فوریت و ویژگی لازم را دارا می باشند، در جلسه هماهنگی مطرح نماید.
- دبیرکل مسئول می باشد که گزارش لازمه هر جلسه را به همراه موضوعات دستور جلسه هفته آتی، به سردبیران و دبیران ارسال نماید.
- **تقسیم کار :**
  - دبیرکل مسئول میباشد که وظایف و امور کاری مورد نظر را از طریق سردبیران بین دبیران بر اساس توانمندی آنها تقسیم نماید.
  - جهت انجام امور محوله کاری، لازم است که مدت زمان و تاریخ آن تعیین و مشخص گردد.
  - تصمیمات گرفته شده در جلسات دبیرکل و سردبیران، در جلسات هماهنگی به دبیران کارگروهها ابلاغ میگردد یا در صورت عدم حضور دبیر، به صورت کتبی به ایشان اعلام خواهد گردید.





# نحوه برگزاری جلسات دبیرکل و سردبیران رئیس، اسرانی

## ترتیب، ترتیب

- جلسات هماهنگی با حضور دبیرکل و سردبیران کارگروهها و پایگاهها تشکیل میگردد.
- لازم است که در راستای اهداف جنبش، بحث و تبادل نظر پیرامون موضوعات و نکاتی در رابطه با سیاست های کلان و استراتژیهای آن انجام پذیرد.
- سردبیران می توانند تا 24 ساعت قبل از تشکیل جلسه، موضوع خاصی را رابطه با مطرح نمودن آن، جهت درج در دستور جلسه به دبیرکل ارائه نمایند.
- در صورت نیاز در رابطه با اصلاحات آیین نامه، این اصلاحات در جلسات دبیرکل و سردبیران صورت خواهد گرفت.

